



### هدف، صیانت از موقوفات است

سال ۱۳۶۸ به دستور تولیت فقید، دفتر کل موقوفات تشکیل شد و این موضوع با امضای قائم مقام وقت به همه واحدهای تابعه ابلاغ شد. در این ابلاغیه وظایف عمده دفتر کل موقوفات، که بعدها به مدیریت موقوفات ارتقا یافت، صیانت از موقوفات حضرت رضا (علیه السلام)، عمل بر ابر نیات واقفان و در نتیجه تفکیک عواید رقبات از حیث مصرف و به طور کلی نظارت در امور موقوفات، بازخوانی اسناد و وقف نامه ها، مصالحه نامه ها، احکام شرعی و دیوانی، طومار ها و تبدیل مقیاس ها و مقایسه آن ها با وضع موجود تعیین شد تا زیر نظر قائم مقام تولیت آستان قدس اداره شود.

تا سال ۱۳۸۳ دفتر کل موقوفات زیر نظر قائم مقام تولیت آستان قدس فعالیت می کرد. در سال ۸۳ با تشکیل معاونت امور حقوقی و موقوفات، دفتر کل موقوفات که تا آن زمان از مجموعه دفاتر ستادی حوزه قائم مقام بود، تحت عنوان «مدیریت موقوفات» زیر مجموعه معاونت امور حقوقی قرار گرفت. در این میان، اموری از قبیل حفاظت، تحصیل در آمد و افزایش

بهره وری، تنظیم قرارداد اجاره با اشخاص حقیقی و حقوقی، نقشه برداری، واگذاری (اعم از تقدیمی و اجاره) و سایر اموری که به وضع مقررات و ساز و کار مشخصی نیاز داشت، به معاونت املاک و اراضی واگذار شد و اموری که دارای جنبه های شرعی و مستلزم تصویب و اخذ نظر شرعی تولیت آستان قدس است، از قبیل مسائل مربوط به نظارت دقیق بر تحصیل عواید و مصرف موقوفات، عمل دقیق به نیات واقفان بر ابر مفاد وقف نامه ها، نظارت بر امور متولیان و ناظران موقوفات (موقوفات منصوص التولیه یعنی موقوفاتی که برای آن ها تولیتی غیر از تولیت آستان قدس رضوی مشخص شده است)، اخذ نظر تولیت آستان قدس رضوی در خصوص موقوفاتی که تولیت مشخصی ندارد (مجهول التولیه)، موقوفه هایی که محل مصرف ندارند (معتذر المصرف) و نحوه مصرف با سرمایه گذاری و جوه مازاد بر مصرف موقوفات، نحوه مصرف موقوفات مطلقه (مطلقه بر ابر وقف نامه و مطلقه بر ابر طومار ها) و نیز قبول وقف های جدید به عهده مدیریت موقوفات قرار گرفت.

### پیگیری حقوقی چطور انجام می شود؟

ساماندهی امور مربوط به پیگیری دعاوی حقوقی و همچنین حفظ و صیانت از موقوفات در مجموعه آستان قدس رضوی از جمله وظایف معاونت حقوقی بوده است. این معاونت امر رسیدگی به امور دعاوی حقوقی و محاکماتی، استیفای حقوق موقوفه از بدو تا ختم، دفاع از حقوق موقوفه در برابر دعاوی مطروحه و همچنین ارائه خدمات حقوقی و نظارت بر عملکرد مشاوران حقوقی آستان قدس رضوی را بر عهده دارد. از جمله وظایف این معاونت می توان به موارد زیر اشاره کرد:

ایجاد زمینه مناسب در راستای پاسخگویی به سوالات و ارائه خدمات حقوقی به زیر مجموعه آستان قدس رضوی.

نظارت بر عملکرد و کلاء و مشاوران حقوقی و تلاش در راستای بهره گیری از توانمندی حقوقی آنان.

بر نامه ریزی و نظارت بر دعاوی حقوقی و محاکماتی.

کنترل فعالیت کارشناسان و شناسایی مشکلات حقوقی و اجرایی و تلاش در جهت رفع آن.

ایجاد زمینه مناسب در جهت ارتباط با موسسات و نهادهای حقوقی به منظور انتقال تجربیات.

شرکت در جلسات متعدد در جهت تبیین و یا تعیین تکلیف پرونده های مطروحه.

نظارت بر تنظیم لوایح قانونی در جهت دفاع از حقوق موقوفه جهت ارائه به مراجع قضایی.

بر نامه ریزی و طرح موضوع و همچنین شرکت و نظارت در جلسات شورای حقوقی در جهت پاسخگویی به موارد حقوقی قابل طرح و مهم.

نظارت بر تدوین درخواست های اعمال ماده ۴۷۷ قانون آیین دادرسی کیفری و پیگیری دعاوی مربوطه از ناحیه حوزه معاونت قضایی قوه قضاییه.

ایجاد زمینه مناسب در جهت رفع نواقص پیش نویس قراردادها در جهت کاهش اختلافات ناشی از ضعف حقوقی قراردادها.

ملاقات مستمر با روسای دادگستری ها و دادستان ها و همچنین شعب مختلف دادگاه ها در جهت تعامل و رفع موانع شکلی و ماهوی پرونده های مطروحه آستان قدس رضوی.

ایجاد زمینه مناسب به جهت پیگیری از تشکیل پرونده حقوقی و تلاش در کاهش آمار موجودی به جهت چابک سازی مجموعه.

مراقبت و نظارت بر اجرای احکام صادره.

ارائه گزارش های داوری.