

## از بهبود ساختار و نظارت بر تطبیق برنامه‌ها تا توازن در تخصیص منابع

استقرار و رویکرد تحولی و مدیریتی آستان قدس رضوی در پیگیری تحقق چشم‌انداز، اجرای صحیح مأموریت‌ها و توسعه متوازن بخش‌های مختلف آستان قدس رضوی، از مهم‌ترین سرفصل‌های مأموریتی حوزه طرح و برنامه آستان قدس رضوی است. «طراحی الگوی ارزیابی اثربخشی و کیفیت برنامه‌ها و پایش مستمر عملکرد سازمانی به منظور بهبود فعالیت‌ها و ارتقای بهره‌وری سازمان» «نظارت جدی و دقیق بر اجرای نظام راهبری و در صورت لزوم بازنگری در برخی مفاد آن در جهت تسهیل فرآیند» «بررسی ساختارهای سازمانی و اصلاح ساختارها در جهت بهبود امور مبتنی بر کارسنجی، وظایف و مأموریت‌های محوله حوزه‌ها» و «پاسخگویی به الزامات و انتظارات سازمانی برای بهبود و باز مهندسی فرآیندها و روش‌ها بارویکردهای شفافیت و کارآمدی سازمان» «مدیریت فرآیندها، پایش‌بینی، تدوین، تلفیق، ابلاغ و تخصیص بودجه بارعایت انضباط اداری و مالی» «پیش‌بینی، برآورد و کنترل میزان تحقق درآمدها و شناسایی منابع مالی جدید و پایدار با بهره‌گیری از ایده‌ها و طرح‌های خلاق و نوآورانه» «رعایت نظم، انضباط و زمان بندی برنامه‌ها و توجه به اجرای دقیق نیات و اقفان در تنظیم و تدوین آن» «ارزیابی برنامه سه‌ساله اول و تدوین برنامه سه‌ساله دوم مبتنی بر سیاست‌های کلان و چشم‌انداز آستان» و «برنامه‌ریزی در جهت هوشمندسازی سازمانی و بهره‌گیری از آخرین متدهای روز در ارتقای بهره‌وری سازمان» برخی از اصلی‌ترین وظایف این حوزه است که در سال ۱۴۰۳ نیز در این مسیر گام‌هایی برداشته شده است.

### ارزشیابی و انطباق اهداف، برنامه‌ها و فعالیت‌های واحدهای تابعه با تحولات محیطی و نیاز جامعه هدف

- اتصال بودجه موقوفاتی به خدمات بودجه عملکردی آستان متناسب با سرفصل‌های موقوفاتی و نیات و اقفان
- استقرار کامل و تحویل نهایی نرم‌افزار مدیریت پروژه به منظور نظارت مستمر بر عملکرد پروژه‌ها و پیمانکاران و صورت وضعیت‌های عمرانی
- استقرار و تحویل نهایی نرم‌افزار ارزیابی عملکرد

### استقرار نظام مدیریت عملکرد و نظارت بر تطبیق برنامه‌ها و فعالیت‌ها با اهداف، سیاست‌ها و مأموریت‌ها

- پایش عملکرد و ارزیابی برنامه سه‌ساله نخست سازمان‌ها و بنیادها از طریق تهیه گزارش
- برگزاری ۴ دوره پایش برای ۳۳ مرکز عملیاتی و ستادی
- ارائه بیش از ۵۰ گزارش تحلیلی از وضعیت عملکردی حوزه‌ها
- امتیازدهی و رتبه‌بندی واحدهای عملیاتی بر اساس ارزیابی عملکرد
- به‌روزرسانی شاخص‌ها و شناسنامه شاخص شامل زمان‌بندی و هدف‌گذاری تحقق هر شاخص متناظر با برنامه میان‌مدت هر یک از حوزه‌های سازمانی (در مجموع ۳۰۰ شاخص)
- ارائه پاداش پایش و ارزیابی عملکرد سازمانی در دو نوبت